

ใบขอซื้อวัสดุสำหรับทำวิชาโครงการพิเศษ

(ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.65 - 31 ก.ค.66)

วันที่.....

เรียน หัวหน้าภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า 1.(นาย/น.ส.)รหัสนักศึกษา.....ปริญญา.....โทรศัพท์มือถือ.....
2.(นาย/น.ส.)รหัสนักศึกษา.....ปริญญา.....โทรศัพท์มือถือ.....

ได้ทำโครงการพิเศษ/วิทยานิพนธ์ เรื่อง..... โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงการพิเศษ คือ.....

มีความประสงค์ขอซื้อสารเคมี/เครื่องแก้ว เพื่อใช้สำหรับทำวิชาโครงการพิเศษ ดังรายการต่อไปนี้

Table with columns: ลำดับที่, รายการสารเคมี/เครื่องแก้ว, ราคาต่อหน่วย, จำนวน, หน่วยนับ, จำนวนเงิน, หมายเหตุ. Includes summary rows for total prices and taxes.

.....ผู้ขอซื้อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงการพิเศษ
(.....) (.....)

Form section for ordering details: ได้ติดต่อและแนบเอกสารเพื่อใช้ในการสั่งซื้อ ดังต่อไปนี้. Includes checkboxes for purchase method and payment type.

Table for tracking received money: ยอดเงินที่ได้รับ, เบิกไปแล้วครั้งก่อน, เบิกครั้งนี้, ยอดเงินคงเหลือ.

ยอดเงินคงเหลือ (ติดลบ) จำนวน.....บ.ขอไปหักเงินจากกลุ่ม.....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ (กลุ่ม) ที่ให้ความยินยอมในการขอหักเงิน (ติดลบ)
ลงชื่อ..... (.....)
ขอยจ่ายเงินสดติดลบคืนภาควิชาฯ จำนวน บาท
.....ผู้จ่ายเงินผู้รับเงิน
(.....) (.....)

Table for acknowledgment: ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ, ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา, ผู้ประสานงาน. Includes checkboxes for approval and signatures.