

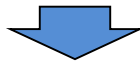
ขั้นตอนการสั่งซื้อวัสดุโครงการพิเศษ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกรายละเอียดใน แบบฟอร์มใบขอซื้อวัสดุทำโครงการพิเศษ ให้ครบถ้วน
ส่งให้คุณการะเกด ทั้งหมด 3 ใบ

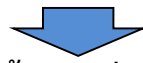
- (ต้นฉบับ) ใบที่ 1 ฉบับที่เขียนด้วยลายมือตนเอง (1 ใบ)
- (สำเนา) ใบที่ 2, 3 ถ่ายเอกสารจากใบที่ 1 (2 ใบ)
- (สำเนา) หรือ ใบที่ 2, 3 จะเขียนด้วยลายมือตนเองก็ได้ค่ะ (2 ใบ)

ยอดเงินคงเหลือ ในแบบฟอร์มใบขอซื้อวัสดุทำโครงการพิเศษ
ขอให้นักศึกษาตรวจสอบจากแฟ้มสรุพยอดเงินคงเหลือ (แฟ้มสีดำ)
อยู่ในตู้เหล็ก (ช่องแบบฟอร์มใบขอซื้อวัสดุทำโครงการ) หน้าภาควิชา



ขั้นตอนที่ 2

กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มสรุพยอดเงินคงเหลือ
ประกอบด้วย ชื่อรายการขอซื้อ ยอดเงินขอซื้อ และยอดเงินคงเหลือ
ใน “แฟ้มสรุพยอดเงินสนับสนุนทำโครงการพิเศษ”
อยู่ในตู้เหล็ก (ช่องแบบฟอร์มใบขอซื้อวัสดุทำโครงการ) หน้าภาควิชา



ขั้นตอนที่ 3

เมื่อกรอกรายละเอียดใน แบบฟอร์มใบขอซื้อวัสดุทำโครงการพิเศษ ครบถ้วนแล้ว
นำไปให้ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ ลงนามในช่อง อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ



ส่ง ใบขอซื้อวัสดุทำโครงการพิเศษ จำนวน 3 ใบ (ต้นฉบับ 1 ใบ / สำเนา 2 ใบ)
พร้อม ใบเสนอราคาตัวจริง (ไม่ลงวันที่) ที่ภาควิชา (คุณการะเกด)



เมื่อภาควิชาอนุมัติแล้ว

นักศึกษาติดตามเรื่องและขอรับวัสดุได้ที่นักวิทยาศาสตร์ ผู้ดูแลนักศึกษา

- หมายเหตุ
1. ระดับปริญญาตรี ได้รับงบประมาณการซื้อวัสดุ 7,000.00บาท/โครงการ
ระดับปริญญาโท ได้รับงบประมาณการซื้อวัสดุ 10,000.00บาท/คน
ระดับปริญญาเอก ได้รับงบประมาณการซื้อวัสดุ 15,000.00บาท/คน
 2. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาซื้อวัสดุด้วยเงินสด
 3. กรณีต้องจ้างบุคคลภายนอกทำชิ้นงาน ขั้นตอนเหมือนกับขอซื้อวัสดุ แต่ใช้เอกสารเพิ่มเติมคือ
 - 3.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง
 - 3.2 ผู้รับจ้างเขียนรายการ จำนวนเงิน ในใบรับจ้างทำงาน
 - 3.3 เงินค่าอากรแสตมป์ค่าจ้าง 1,000.00บาท ใช้อากรแสตมป์ 1บาท (1,000.00 ละ 1 บาท) ส่วนที่เกิน ปิดเศษเป็น 1 บาท
 - 3.4 แนบ แบบเสนอโครงสร้างโครงการพิเศษ
 4. ใบเสนอราคา ต้องมีที่อยู่ของบริษัท ที่อยู่ของภาควิชาฯ สรรพนามของจำนวนหน่วย (เช่น 1 ชุด) แยก Vat 7% กำหนดยื่นราคากี่วัน กำหนดส่งภายในกี่วัน ถ้าเป็นบริษัทใหม่ที่ยังไม่เคยซื้อขายกับภาควิชา ต้องใช้ใบ ภ.พ.20 ด้วย
 5. ที่อยู่ของภาควิชาให้บริษัทใส่มาดังนี้
ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.พระราชาราชฎูร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม.10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 400 016 053 4

ใบขอซื้อวัสดุทำโครงการพิเศษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน หัวหน้าภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/น.ส.)รหัสนักศึกษา.....

ระดับปริญญา..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ.....

และมีผู้ร่วมทำโครงการ คือ 1. 2.

มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการพิเศษ เรื่อง

ติดต่อสั่งซื้อ นักวิทยาศาสตร์ ชื่อ..... ด้วยตนเอง ชื่อผู้ติดต่อ.....บริษัท.....

โทร./แฟกซ์/ email

ชำระเป็น เงินสด

เงินเชื่อ

ใช้เครื่องมือที่อื่น.....แนบแบบเสนอโครงร่างโครงการพิเศษ (ส่งใบเสร็จรับเงินที่คณะกรรมการเกิด ภายใน 1 วันทำการ)

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (ระบุหน่วย)	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ราคารวมก่อนภาษี					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

ยอดเงินคงเหลือก่อนสั่งซื้อวัสดุครั้งนี้บาท เมื่อสั่งซื้อวัสดุแล้ว จะมียอดเงินคงเหลือบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขอซื้อ
..... อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ
(.....)

<p style="text-align: center;">ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.รังสิมา หลีตสอน)/...../.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.ปริญญา คงพรม)/...../.....</p>
---	---

ตัวอย่างใบเสนอราคา

ที่มีรายการครบถ้วน ถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายได้

Claritas

บริษัท คลาริตัส จำกัด
122/4 ซอยวิภาวดีรังสิต 58 แยก 2 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทร: 02-579-4882, 02-115-7012
โทรสาร : 02-956-4118
อีเมล : enquiry@claritas-th.com
TAX.I.D. NO. 0105552060180

ใบเสนอราคา
เริ่ม: ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางเขน กทม.10800 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-400-016-053-4
CC: karaked.c@sci.kmutnb.ac.th
โทร: 02-555-2000 ต่อ 4803
E-mail: karaked.c@sci.kmutnb.ac.th

ใบเสนอราคาเลขที่ KOP2019083
วันที่: ไม่ลงวันที่

ลำดับที่	รหัสสินค้า	รายการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	AG-5181-1220	Ink Cartridge	1 EA	1,368.00	1,368.00
2	AG-5181-8836	Capillary tubing cutter, 4/PK	1 PK	569.60	569.60
หมายเหตุ :				รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,937.60
				รวมทั้งสิ้น	2,073.23

(สองพันเจ็ดสิบสามบาทถ้วนสามสตางค์)

กำหนดมีราคา : 30 วัน
วันส่งมอบสินค้า : 30 วันทำการ หลังจากได้รับยืนยันการสั่งซื้อ
ฝ่ายขาย : คุณกรชาย นิยมพกา (098-814-1256)
ผลิตภัณฑ์ : Agilent, U.S.A.

บริษัท ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่านต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

บัญชา น่วมหนอง
บริษัท คลาริตัส จำกัด

F.SAL.01

คำอธิบาย

- ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ขาย
- ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ซื้อ
(ให้ระบุเป็นชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของมหาวิทยาลัย)
- ใบเสนอราคา ไม่ลงวันที่
- ให้ระบุสรรพนามของจำนวนหน่วยลงในใบเสนอราคาด้วย (เช่น 1 ขวด / 1 EA / 1 ชิ้น / 1 อัน / 1 กล่อง)
- ให้ระบุวันที่ส่งสินค้า
(เช่น 30 วัน / 45 วัน / 60 วัน / 90 วัน / 120 วัน) ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ****ไม่พิมพ์ 45-60 วัน****

หมายเหตุ : หากเป็นบริษัทใหม่ที่ยังไม่เคยซื้อขายกับภาควิชา ให้ขอใบ ภ.พ.20 จากบริษัทด้วยคะ
เนื่องจากต้องดำเนินการเพิ่มข้อมูลบริษัทลงในฐานข้อมูลร้านค้าของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการขอใช้เครื่องมือที่หน่วยงานอื่น

(ต้องขออนุมัติจากภาควิชาก่อน)

ส่ง ใบขอซื้อวัสดุทำโครงการพิเศษ 3 ใบ (ต้นฉบับ 1 ใบ / สำเนา 2 ใบ)

พร้อมประมาณการราคา

และต้องแนบ แบบเสนอโครงร่างโครงการพิเศษ



เมื่อได้รับอนุมัติจากภาควิชา และ ไปใช้งานเครื่องมือแล้ว


กรุณาส่ง ใบเสร็จรับเงิน ที่

คุณภาระเกิด ภายใน 1 วัน นับจากวันที่ ที่ลงในใบเสร็จรับเงิน

(ถ้าใบเสร็จลงวันที่เป็นวันศุกร์ ต้องส่งภายในช่วงเช้าวันจันทร์)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน (กรณีไปใช้เครื่องมือที่หน่วยงานอื่น)

ที่มีรายการครบถ้วน ถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายได้



**ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT**

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
272 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2-201-5064-66 โทรสาร 0-2-201-5069
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

Faculty of Science, Mahidol University
272 Rama 6 Road, Phayathai, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel. +662-201-5064-66 Fax 0-2-201-5069
Tax ID 0994000158378

วันที่/Date 25 เดือน/Month กรกฎาคม พ.ศ./Year 2562 เวลา 01:47:02pm

ได้รับเงินจาก / Received From
ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID:0994000160534

เลขที่/NO 104692/62

รายการ/Description	จำนวนเงิน / Amount
	บาท/ Baht
ค่าบริการวิชาการ (CIF)	360.00
สามารถหักสลิปบาทถ้วน	360.00

จ่ายชำระเป็น ชำระผ่านธนาคาร /BankTransfer ลงวันที่ 24/07/62

ลงชื่อ/Signature ผู้รับเงิน/Collector
น.ส.นันทิตา เยี่ยมอัม
นักวิชาการเงินและบัญชี

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการลงนามของผู้รับเงิน และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว
In case of payment by cheque, this receipt is valid only when the cheque has been cleared by the bank

คำอธิบาย

1. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ออกใบเสร็จรับเงิน
2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ไปใช้เครื่องมือ
(ให้ระบุเป็นชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของมหาวิทยาลัย)
3. เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน
4. ลายมือชื่อผู้รับเงิน