IC-MAT-F-2563/01

เลขที่ใบขอซื้อ............../25........

**ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

**ใบขอซื้อวัสดุ**

วันที่............. เดือน................................ พ.ศ. ..............

**เรียน** หัวหน้าภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) .......................................................................................................... มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุเพื่อ□ เป็นวัสดุสำนักงาน □ ใช้ในการซ่อมแซม/บำรุงรักษา *(ระบุรายละเอียดหรือหมายเลขครุภัณฑ์ในหมายเหตุ)*

□ ใช้ในการสอนวิชา *(ระบุแยกรายวิชา)*..........................................................................................ภาคการศึกษาที่............ปีการศึกษา....................

□ อื่นๆ *(ระบุ)*..............................................................................................................................................................................................................

ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | ราคาต่อหน่วย *(ระบุหน่วย)* | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| ราคารวมก่อนภาษี |  |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....................................................................

(.................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ | ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา  |
| □ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติ □ ........................................................................................................ | □ อนุมัติ□ ........................................................................................................ |
| ลงชื่อ ...............................................  (.........................................) .........../................../......... | ลงชื่อ...........................................  (........................................) .........../............/…...... |