



ใบขอรับบริการทดสอบ/วิเคราะห์

เลขที่รายงาน.....

เลขใบสั่งจำที่

รหัสผู้ขอใช้บริการ.....

วันที่รับคำขอ

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ส่งตัวอย่าง

ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่หรือภาควิชา/คณะ.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... โทรสาร..... อีเมล.....

หน่วยงาน มจพ. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก งานวิจัย อื่นๆ (ระบุ).....

(กรณีนักศึกษาาระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา).....

มหาวิทยาลัย..... ราชการ รัฐวิสาหกิจ/เอกชน

มีเอกสารแนบ แผ่น รายละเอียด.....

รายงานผลการทดสอบ/วิเคราะห์

ใบรายงานผล ภาษาไทย.....ชุด ภาษาอังกฤษ.....ชุด ลงนามรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม

รายงานผลในนาม ชื่อผู้ขอรับบริการ ชื่ออื่น (ระบุ).....

การรับรายงานผลการทดสอบ รับด้วยตนเอง รับทางไปรษณีย์ รับทางโทรสาร Attn.....

รับทางอีเมล.....

การรับตัวอย่างและภาชนะบรรจุคืน ไม่รับคืน รับด้วยตนเอง รับทางไปรษณีย์ (คิดค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดที่ต้องการขอรับบริการทดสอบ/วิเคราะห์

วัตถุประสงค์การทดสอบ.....

เครื่องมือที่ขอใช้บริการ.....

ชื่อสารตัวอย่าง	จำนวน (ตัวอย่าง)	รายละเอียดหรือสภาวะที่ต้องการวิเคราะห์
1.
2.
3.
4.
5.

ข้อพึงระวังในการเก็บตัวอย่าง (ระบุ).....

Disclaimer: ภาควิชาฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในการให้บริการทดสอบ/วิเคราะห์หรือการใช้ข้อมูลที่ได้จากการบริการ ทดสอบ วิเคราะห์ที่เกิดขึ้นทั้งในระยะเวลาระหว่างการบริการทดสอบ/วิเคราะห์หรือในอนาคต เช่น ความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการออกแบบหรือการผลิต เป็นต้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดใบขอรับบริการทดสอบ/วิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว และยอมรับให้เป็นข้อตกลงระหว่างข้าพเจ้าและภาควิชาฯ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับบริการ
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับผู้รับผลการวิเคราะห์

ภาควิชาฯ ได้ทดสอบ/วิเคราะห์สารตัวอย่างดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และข้าพเจ้าได้ชำระค่าบริการครบแล้วตามใบเสร็จ
เล่มที่..... เลขที่ จำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับบริการ
(.....)
...../...../.....

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

<p>ความเห็นจากผู้ประสานงาน 1</p> <p>คำบริการทดสอบ/วิเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> อัตราปกติ.....บาท/ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อัตราพิเศษ.....บาท/ตัวอย่าง</p> <p>จำนวนตัวอย่างรวมตัวอย่าง</p> <p>ค่าบริการรวมทั้งสิ้น:บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์แล้ว เลขที่.....</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นจากผู้ทดสอบ/วิเคราะห์ 2</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ทุกตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถให้บริการได้ จำนวน.....ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้ทดสอบ/วิเคราะห์ (.....)/...../.....</p>
---	--

<p>ความเห็นจากอาจารย์ผู้ดูแลเครื่อง 3</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นจากหัวหน้าภาควิชาเคมีอุตสาหกรรมหรือผู้ช่วยฝ่ายบริการวิชาการ 4</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
---	--

เจ้าหน้าที่ผู้ทดสอบ/วิเคราะห์ 5

เครื่องมือที่ขอใช้บริการ	วันที่เริ่มทำการวิเคราะห์	วันที่ทำการวิเคราะห์แล้วเสร็จ	จำนวนเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ (ชม.)
1.
2.
3.
4.
5.

ปัญหาในการวิเคราะห์

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ทดสอบ/วิเคราะห์
(.....)
...../...../.....

<p><input type="checkbox"/> ได้ติดต่อผู้ขอรับบริการเรียบร้อยแล้ว 6</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ประสานงาน/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> รับทราบ 7</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... หัวหน้าภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม/...../.....</p>
--	---